

**ХОЛБООНЫ САЛБАРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
... ОНЫ ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

Регистрийн дугаар									
	нэр				код				
Аймаг, нийслэл									
Сум, дүүрэг									
Аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэр									
Үйл ажиллагааны салбарын чиглэл									
ААНБ-ын төрөл									

1. Аж ахуйн нэгж, байгууллагууд 3 - р сарын 1 - ний дотор аймаг, нийслэл (дүүрэг) - ийн статистикийн албанд.
2. Статистикийн албад 3 - р сарын 12 -нд Үндэсний Статистикийн Газарт электрон шуудангаар ирүүлнэ.
3. Шууд мэдээлдэг яам, бусад газрууд 3 - р сарын 12 - ны дотор Үндэсний Статистикийн Газарт маягтаар ирүүлнэ.

Өмчийн хэлбэр /кодыг дугуйлна/	Төрийн		Хувийн			Холимог Төрийн өмч - 24 эзлэх хувь ...
	Монгол Улсын-11	Хамтарсан - 12 гадаадын хөрөнгийн эзлэх хувь ...	Монгол улсын иргэний -21	Гадаадын хөрөнгө оруулалттай Хамтарсан - 22 гадаадын хөрөнгийн эзлэх хувь ...	Гадаадын - 23	

Холбооны салбарын үйл ажиллагааны жилийн тайлан (Х-5) гаргах товч заавар

Хаягийн хэсэг.

Энэ тайланг санхүүгийн тайлан тэнцэл гаргадаг өмчийн бүх хэлбэрийн аж ахуйн нэгж, байгууллага тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж мэдээлнэ.

Аж ахуйн нэгж, байгууллагын төрлийг нөхөхдөө Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар (ТӨҮГ) - 40, Хувьцаат компани (ХК) - 31, Хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани (ХХК) - 32, Хоршоо - 21, БГБХНөхөрлөл - 11, ЗГБХНөхөрлөл-12 гэсэн ангиллаар зохих шифрийг бичнэ.

Аж ахуйн нэгж, байгууллагууд нь өмчийн хэлбэрийн хувьд төрийн, хувийн, холимог гэж 3 хэлбэрт хуваагдах бөгөөд хамтарсан үйлдвэрүүдийн хувьд гадаадын хөрөнгийн эзлэх хувийг, холимог үйлдвэрүүдийн хувьд төрийн өмчийн эзлэх хувийг тус тус нөхнө.

А. Борлуулалт, зардал

1-р мөрөнд тайлангийн жилийн борлуулалт, дотооддоо болон гадагш гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээний хэмжээ буюу маягтын 2 -оос 4 - р мөрүүдийн дүнг нөхнө.

4-р мөрөнд үйл ажиллагааны бус орлогын дүнг нөхөх ба энэ нь санхүүгийн тайлангийн 6 -р үзүүлэлтийн дүнтэй тохирно.

17-аас 55-р мөрүүдэд үндсэн үйлдвэрлэлийн зардал, борлуулалтын зардал болон ерөнхий удирдлагын зардал, үндсэн үйлдвэрлэлийн бус зардлуудыг холбогдох дансуудаас авч зохих зардлуудад нь нөхнө.

56-р мөрөнд нэмэгдэл өртгийг гаргахдаа энэ тайлангийн 1 -р мөрийн дүнгээс 15 -р мөрийн дүнг хасч тавина.

57-аас 69-р мөрүүдийн үзүүлэлтүүдийг үйлдвэрлэлийн зардал болон зохих зардлын дансуудаас авч нөхнө. 57-р мөрөнд нийт цалинг нөхнө. 61 - р мөрөнд нийт ажиллагчдын буюу үндсэн ба үндсэн бус үйлдвэрлэл, ерөнхий удирдлагын нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн дүнг тавина. 69 - р мөрөнд санхүүгийн тайлангийн 8 дахь үзүүлэлт /ердийн ашиг/-ийг нөхнө. Энэ нь энэхүү тайлангийн 56 -р мөрийн дүнгээс 57, 61, 68 - р мөрүүдийн нийлбэрийг хассан дүнтэй тэнцүү байна.

73 - р мөрөнд нийт гаргалтыг тооцохдоо (А хэсэг 2 + А хэсэг 3 + А хэсэг 5 + А хэсэг 6 + А хэсэг 7 + (А хэсэг 8 - А хэсэг 53) + А хэсэг 9 + А хэсэг 14)

75-р мөрөнд ажиллагчдын жилийн дундаж тоог нөхнө.

76-р мөрөнд эмэгтэй ажиллагчдын жилийн дундаж тоог нийт дүнгээс сугалж нөхнө.

А. БОРЛУУЛАЛТ, ЗАРДАЛ

(Өссөн дүнгээр)

		Мөр	ДҮН, мян.төг
А		Б	1
1. Нийт орлого	мөр 1 = мөр (2 + 3 + 4 + 5)	1	
- цахилгаан холбооны орлого		2	
- шуудангийн орлого		3	
- радио, телевизын орлого		4	
- үйл ажиллагааны бус орлого	мөр 4 = мөр (6 : 14)	5	
- барилга байшин түрээсэлснээс орсон орлого		6	
- тоног төхөөрөмж түрээсэлснээс орсон орлого		7	
- худалдаж авсан барааг дахин борлуулсны орлого		8	
- туслах аж ахуй, үйлчилгээний газруудын орлого		9	
- худалдсан үндсэн хөрөнгийн орлого		10	
- ногдол ашгийн орлого		11	
- даатгалын байгууллагаас авсан нөхөн төлбөр		12	
- хүү, торгууль, хөнгөлөлтийн орлого		13	
- бусад орлого		14	
2. Завсрын хэрэглээ	мөр 15 = мөр (16 + 38 + 52)	15	
Үйлдвэрлэлийн зардал	мөр 16 = мөр ((17 : 22) + 25 + 28 + 29 + 32 + (35 + 37))	16	
- үндсэн, туслах түүхий эд, материал		17	
- шатахуун, шатах, тослох материал		18	
- сэлбэг, хэрэгсэл		19	
- эрчим хүч		20	
- дулаан, (уур, ус, хий)		21	
- түрээсийн зардал	мөр 22 >= мөр (23 + 24)	22	
- барилга байшин түрээслэн авсны		23	
- машин, тоног төхөөрөмж түрээслэн авсны		24	
- түлш	мөр 25 >= мөр (26 + 27)	25	
- нүүрс		26	
- мод		27	
- тээвэр бэлтгэлийн ажиллагааны зардал		28	
- гадны байгууллагаар үйлчлүүлсний төлбөр	мөр 29 >= мөр (30 + 31)	29	
- геологи хайгуулын		30	
- зураг төсөв зохиосны төлбөр		31	
- албан томилолт	мөр 32 = мөр (33 + 34)	32	
- байр, хоолны мөнгө		33	
- унааны хөлс		34	
- холбооны зардал		35	
- бичиг хэрэглэлийн зардал		36	
- үйлдвэрлэлийн бусад зардал		37	
Борлуулалтын ажиллагаа, ерөнхий удирдлагын зардал	мөр 38 = мөр ((39 : 43) + 46 + (49 : 51))	38	
- засвар үйлчилгээ		39	
- даатгалын зардал		40	
- ашиглалтын зардал		41	
- шатахууны зардал		42	
- түрээсийн зардал	мөр 43 >= мөр (44 + 45)	43	
- барилга байшин түрээслэн авсны		44	
- машин, тоног төхөөрөмж түрээслэн авсны		45	
- албан томилолт, ёслолын зардал	мөр 46 >= мөр (47 + 46)	46	
- байр, хоолны мөнгө		47	
- унааны хөлс		48	
- зар, сурталчилгааны зардал		49	
- шуудан, холбоо, интернетийн зардал		50	
- ерөнхий удирдлагын бусад зардал		51	
Үндсэн үйл ажиллагааны бус зардал	мөр 52 = мөр (53 : 55)	52	
- дахин борлуулахаар худалдаж авсан барааны өртөг		53	
- хүү, торгууль, хөнгөлөлтийн зардал		54	
- бусад зардал		55	
3. Нэмэгдэл өртөг	мөр 56 = мөр (1 - 15)	56	
- нийт үндсэн ба нэмэгдэл цалин, шагнал (цалинд олгосон бүтээгдэхүүн, хоол, түлээ, нүүрс, байрны хөнгөлөлт зэрэг орно.)	мөр 57 = мөр (58 : 60)	57	
- үндсэн үйл ажиллагааны ажиллагсдын цалин		58	
- ерөнхий удирдлагын цалин		59	
- туслах аж ахуй, үйлчилгээний газруудын ажиллагсдын цалин		60	
- нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл		61	
- газар, байгалийн нөөц ашигласны төлбөр		62	
- үндсэн хөрөнгийн элэгдэл		63	
- элэгдэл (ерөнхий удирдлагын)		64	
- богино зээлийн хүү		65	
- онцгой татвар		66	
- тээврийн хэрэгслийн татвар		67	
- өөрөө явагч машин, механизмын татвар		68	
- ердийн ажиллагааны ашиг	мөр 69 = мөр (56 - 57 - (61 : 68))	69	
- хувьцааны ногдол ашиг		70	
- ажиллагчдад мөнгөн ба биет хэлбэрээр өгсөн тусламж		71	
- бусдад өгсөн гишүүнчлэлийн татвар, хандив		72	
4. Нийт гаргалт	мөр 73 = мөр (2 + 3 + 5 + 6 + 7 + (8-53) + 9 + 14)	73	
5. Татаас		74	
6. Ажиллагчдын жилийн дундаж тоо		75	
Үүнээс: эмэгтэй		76	
7. Байгууллагын компьютерийн тоо /тоогоор/		77	

